

# **ORDENANZA REGULADORA DO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA**

**(BOP número 119, do 27 de maio de 2009)  
(BOP número 16, do 24 de xaneiro de 2012)**

## **Capítulo I.- Disposicións xerais**

### **Artigo 1.- Obxecto**

O obxecto desta ordenanza é a regulación da prestación do servizo de Boletín Oficial da Provincia da Coruña, de acordo co artigo 2 da Lei 5/2002, do 4 de abril, reguladora dos boletíns oficiais das provincias, servizo público de carácter provincial, competencia propia desta Deputación provincial, no que se refire á súa edición e xestión.

### **Artigo 2.- Forma de xestión**

A dirección e coordinación do Boletín Oficial da Provincia atribúeselle á Secretaría Xeral, correspondéndolle a súa xestión administrativa ao Servizo de Xestión Tributaria e a súa edición á Imprenta provincial, sen prexuízo das competencias de dirección superior dos servizos provinciais que recoñecen o artigo 34.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, ao presidente da deputación.

### **Artigo 3.- Contido e autenticidade**

1. O BOP é o xornal oficial no que se publicarán as disposicións de carácter xeral e as ordenanzas, así como os actos, edictos, acordos, notificacións, anuncios e demais resolucións das administracións públicas e da administración de xustiza de ámbito territorial provincial, así como calquera outras administracións e particulares, cando así estea previsto en disposición legal ou regulamentaria, así como outros actos ou anuncios que aquelas remitan. Ademais, poderán publicarse os anuncios de particulares que deban inserirse de acordo coa lexislación vixente ou para información xeral.

2. Os textos publicados no BOP teñen a consideración de oficiais e auténticos.

A autenticidade, confidencialidade e integridade da información que publica o BOP da Coruña, quedarán garantidas pola Deputación da Coruña, que para iso dispoñerá das medidas xurídicas e técnicas necesarias.

### **Artigo 4.- Confidencialidade e protección de datos**

En todo caso e en cumprimento do artigo 4 da Lei 11/2007, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, os datos de carácter persoal serán protexidos nos termos establecidos pola Lei orgánica 15/1999, de

protección de datos de carácter persoal, nas demais leis que regulan o tratamento da información e nas súas normas de desenvolvemento.

## **Artigo 5.- Características**

1. Cada número do BOP constará de:

– Un sumario do seu contido, en formato PDF e firmado electrónicamente, para garantir a integridade e inalterabilidade do conxunto da edición do día, de acordo coa seguinte estrutura:

- I.- Administración central
- II.- Administración electoral
- III.- Administración autonómica
- IV.- Administración local
- V.- Administración de Xustiza
- VI.- Outras entidades e anuncios particulares

– Os anuncios relacionados no sumario, que teñen entidade propia e que se publican de forma individual, en formato PDF e firmados electrónicamente.

2. En cada páxina dos anuncios, así como do sumario, figurará:

- O número do exemplar, que será correlativo desde o comezo de cada ano.
- A data de publicación.
- O número de páxina correlativo individual de cada documento.
- O código de verificación que permita contrastar a súa autenticidade.

## **Artigo 6.- Periodicidade**

O BOP da Coruña publicarase de luns a venres, agás festivos (nacionais, autonómicos da Comunidade de Galicia e locais do municipio da Coruña, sede do órgano titular da competencia do servizo), coincidindo a data de edición coa da súa difusión efectiva. Esta periodicidade poderase alterar cando así o dispoña o presidente da deputación en atención ás circunstancias que o aconsellen.

Poderán editarse suplementos ou números extraordinarios e coincidirá a data de edición coa da súa difusión efectiva, cando así o requiran as necesidades existentes.

## **Artigo 7.- Lingua de publicación**

Os textos de todas as publicacións a incluír no BOP transcribíranse na lingua na cal sexan enviados polos anunciantes.

## **Artigo 8.- Formato de edición**

1. A edición oficial do BOP será en formato electrónico de acordo coas condicións que se establecen nesta ordenanza, así como na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, e na súa normativa de desenvolvemento.
2. O BOP en formato electrónico é consultable en internet, de acceso universal e ten carácter gratuíto.

## **Artigo 9.- Obriga de publicar**

A Deputación da Coruña está obrigada a publicar no BOP cantas disposicións, ordenanzas, resolucións, edictos, anuncios, actos ou acordos das distintas administracións públicas e da administración de xustiza se deban inserir nel en virtude de disposición legal ou regulamentaria, así como outros actos ou anuncios que aquelas lles remitan, sen prexuízo do establecido na Ordenanza fiscal reguladora das taxas de publicación en cada momento vixente.

## **Artigo 10.- Subscricións e distribución**

1. Por ser o acceso ao BOP en formato electrónico, universal, libre e gratuíto, non é necesario formalizar ningunha subscrición para a súa consulta.
2. Non obstante, o BOP poderá ofrecer servizos singulares ou complementarios, cuxa recepción requirirá a correspondente solicitude por parte dos interesados e a aceptación das condicións establecidas pola deputación.

## **Capítulo II.- Edición electrónica**

### **Artigo 11.- Publicación da edición electrónica**

1. A edición electrónica do Boletín Oficial da Provincia publicarase na sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.
2. A edición electrónica do Boletín Oficial da Provincia respectará os principios de accesibilidade e usabilidade, de acordo coas normas establecidas ao respecto, utilizará estándares abertos e, se é o caso, aqueloutros que sexan de uso xeneralizado polos cidadáns.
3. A sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña dotarase das medidas de seguridade que garantan a autenticidade e integridade dos contidos do Boletín Oficial da Provincia, así como o seu acceso permanente, con suxeición aos requisitos establecidos no Esquema Nacional de Seguridade establecido no artigo 42 da Lei 11/2007, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

## **Artigo 12.- Acceso á edición electrónica**

1. A Deputación Provincial da Coruña garantirá, a través de redes abertas de telecomunicación, o acceso universal e gratuito á edición electrónica do Boletín Oficial da Provincia.

2. A edición electrónica do Boletín Oficial da Provincia deberá estar accesible na sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña na data que figure no encabezamento do exemplar diario, agás que iso resulte imposible por circunstancias extraordinarias de carácter técnico.

## **Artigo 13.- Requisitos da edición electrónica**

1. A edición electrónica do Boletín Oficial da Provincia deberá incorporar sinatura electrónica avanzada como garantía da autenticidade, integridade e inalterabilidade do seu contido. Os cidadáns poderán verificar o cumprimento destas esixencias mediante aplicacións estándar ou, se é o caso, mediante as ferramentas informáticas que proporcione a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

2. Correspóndelle á Deputación Provincial da Coruña:

a) Garantir a autenticidade, integridade e inalterabilidade do Boletín Oficial da Provincia que se publique na súa sede electrónica.

b) Custodiar e conservar a edición electrónica do Boletín Oficial da Provincia.

c) Velar pola accesibilidade da edición electrónica do Boletín Oficial da Provincia e a súa permanente adaptación ao progreso tecnolóxico.

3. A Deputación Provincial da Coruña publicará na súa sede electrónica as prácticas e procedementos necesarios para a efectividade do establecido neste artigo.

## **Capítulo III.- Procedemento de publicación**

### **Artigo 14.- Remisión de documentos**

Os orixinais destinados á publicación no Boletín Oficial da Provincia, remitiranse en formato electrónico e, excepcionalmente, en formato papel, de acordo coas garantías, especificacións e modelos que se establezan por resolución da Presidencia desta deputación e que figuren na sede electrónica da Deputación da Coruña.

O formato dos documentos, xa sexa texto, gráfico, imaxe ou calquera outro, deberá ser susceptible de dixitalización e resultar idóneo para comunicar o contido do documento de que se trate.

## **Artigo 15.- Facultade de ordenar a inserción e autenticidade dos documentos**

1.- A autenticidade dos orixinais remitidos para a súa publicación terá que quedar garantida mediante a súa sinatura dixital ou, excepcionalmente, manuscrita.

2.- A orde de inserción correspóndelle ao órgano competente da respectiva administración anunciante, que deberá ser asinada pola autoridade ou funcionario facultado para iso e cuxa identidade e sinatura deberán figurar no Rexistro de Autoridades e Funcionarios que se sinala no artigo 8 da Lei 5/2002 do 4 de abril, no que constará a sinatura autógrafa con nome e cargo da persoa á que pertenza.

3.- A Deputación da Coruña executará a orde de inserción das correspondentes administracións públicas e da administración de xustiza, sempre que cumpran os requisitos establecidos nesta ordenanza.

Para tal efecto, o Boletín Oficial da Provincia manterá un rexistro das autoridades e funcionarios facultados para asinar a orde de inserción dos documentos destinados á publicación no BOP, onde constará a sinatura autógrafa, o nome e o cargo da persoa á que pertence. Así, os correspondentes órganos das administracións públicas e da administración de xustiza acreditarán diante da Deputación da Coruña, segundo a súa normativa específica, ás persoas facultadas para ordenar a inserción, así como as modificacións que se poidan producir.

4.- Cando se trate de anuncios tramitados a pedimento de particulares, estes deberán de acreditar de forma fidedigna a condición a través da cal actúan.

5.- No suposto de falta de datos, redacción inintelixible, carencias ou incidencia de carácter técnico co soporte informático, non se cursará a solicitude de inserción, outorgándose á persoa interesada un prazo de dez días para corrixir o defecto ou a falta. Se, transcorrido o devandito prazo, non se corrixise, devolverase a documentación ao órgano remitente.

## **Artigo 16.- Publicación de anuncios**

Os orixinais serán transcritos na mesma forma na que se estean redactados e autorizados polo órgano remitente, sen que por ningunha causa poidan variarse ou modificarse os seus textos unha vez teñan entrada no BOP, coa única excepción de que o órgano remitente dea a súa autorización de forma fidedigna.

O solicitante da inserción responsabilízase do contido do texto a publicar, así como dos efectos que, fronte a terceiros, puidesen derivarse deste.

As insercións serán publicadas segundo a orde cronolóxica de chegada das correspondentes ordes de inserción ás oficinas do Boletín Oficial da Provincia, a excepción das que impliquen un prazo de tempo improrrogable para a

eficacia e viabilidade do proceso a que fan referencia, as cales terán preferencia, ou aquelas que teñan entrada en formato só papel, ou que polo volume do texto que se ten que publicar ou polas súas características particulares supoñan a realización de traballos peculiares ou non previstos, que se axustarán en calquera caso ao prazo máximo disposto no artigo seguinte.

Os orixinais que se envíen ao BOP para a súa publicación, terán carácter reservado. Non poderá facilitarse ningunha información sobre eles, agás autorización expresa do órgano remitente.

Se algún texto aparecese publicado con erratas, que alteren ou modifiquen o seu contido, realizarase coa celeridade necesaria a corrección do texto na súa totalidade ou na parte necesaria para a súa total aclaración.

### **Artigo 17.- Prazos de publicación**

A publicación deberase realizar no prazo máximo de 15 días hábiles posteriores ao pagamento da taxa correspondente, se este procede, ou, no seu defecto, da recepción da orde de inserción nas oficinas do BOP. No caso de publicación urxente o dito prazo reducirase a 6 días hábiles.

Nas publicacións con carácter de urxencia, a inserción estará suxeita á correspondente tarifa de anuncios publicados con carácter de urxente.

## **Capítulo IV.- Consulta, distribución e custodia da edición do BOP**

### **Artigo 18.- Consulta do boletín**

1. O acceso á edición oficial do BOP será universal e con carácter gratuíto a través de internet, de acordo co artigo 10 desta ordenanza.
2. A Deputación da Coruña determinará en que locais facilitará a consulta pública e gratuíta do BOP, co obxecto de cumprir o mandato do artigo 10 da Lei 5/2002.
3. As persoas interesadas en obter unha copia oficial en papel das publicacións do BOP poden imprimila con medios propios desde o web oficial do BOP.

### **Artigo 19.- Custodia**

1. A Deputación Provincial da Coruña custodiará, seguindo os requirimentos xa referidos na presente ordenanza, todos aqueles datos de carácter informático, así como os seus posibles ficheiros adxuntos, que conforman cada edición electrónica efectuada.
2. Imprimirase un exemplar en formato papel de cada edición realizada, que será custodiado pola Deputación Provincial da Coruña.
3. De acordo co establecido na lexislación vixente, a Deputación Provincial da Coruña acreditará perante o órgano do que depende o Depósito Legal da

provincia da Coruña, a edición electrónica do Boletín Oficial da Provincia, con depósito legal número C-I-1958, e, para tal efecto, entregará 4 exemplares mensuais en soporte informático de todas as edicións realizadas durante aquel período.

#### **Capítulo IV.- Réxime económico**

##### **Artigo 20.- Réxime económico**

De conformidade co establecido no artigo 2º da Lei reguladora dos boletíns oficiais das provincias, polos servizos prestados ou actividades realizadas pola xestión do BOP, a Deputación Provincial da Coruña poderá establecer e esixir taxas e/ou prezos públicos, cuxa regulación se realizará, se é o caso, mediante a aprobación das correspondentes ordenanzas.

##### **Disposición adicional**

Para todo o non regulado na presente ordenanza, estarase ao que dispón a Lei 5/2002, do 4 de abril, reguladora dos boletíns oficiais das provincias, e o resto de normas legais ou regulamentarias que resulten de aplicación.

##### **Disposición transitoria**

No prazo dun ano, aprobaranse os programas e aplicacións electrónicas e telemáticas que se utilizarán para a xestión e publicación do BOP en versión bilingüe castelán-galego co fin de establecer este formato como única edición oficial, polo que se someterá ao Pleno a correspondente proposta de revisión da presente ordenanza.

Ata que non se produza a revisión prevista inseriranse no web provincial, para efectos informativos, cadansúas versións do BOP en castelán e galego.

##### **Disposición derogatoria única**

Á entrada en vigor desta disposición quedarán derogadas todas aquelas que se opoñan ao establecido nela e, entre outras, as seguintes normas:

- 1) Ordenanza reguladora de Boletín Oficial da Provincia aprobada polo Pleno da Excma. Deputación da Coruña o día 25 de abril de 2003.
- 2) Resolución da Presidencia nº 10.784 do 23 de xuño de 2003.

##### **Disposición final primeira**

As disposicións necesarias para o desenvolvemento e execución desta ordenanza serán ditadas polo presidente da deputación mediante resolución.

## **Disposición final segunda**

De conformidade co establecido nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, esta ordenanza entrará en vigor aos quince días hábiles contados a partir do día seguinte á súa publicación completa no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e manterase vixente ata a súa modificación ou derogación expresa. Non obstante, a primeira edición do BOP en formato electrónico será sete días naturais despois da entrada en vigor desta ordenanza.

## **Dilixencia**

A precedente ordenanza foi aprobada polo Pleno da Excma. Deputación da Coruña o día 12 de setembro de 2008.

- 
- Por acordo plenario celebrado o día 29 de abril de 2012 (BOP núm. 16 con data do 24 de xaneiro de 2012) foi modificado o artigo 5. Esta modificación entra en vigor o 11 de febreiro de 2012.